

Im Bereich der Hochschulverwaltung an der **ESCP Business School, Campus Berlin** ist **ab sofort** folgende Stelle zu besetzen:

Finanzbuchhalter (m/w/d) in Vollzeit 40h/Woche unbefristet

Ihre Aufgaben

- Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorgänge in der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Hauptbuchhaltung
- Rechnungserfassung und –prüfung inkl. Überwachung und Klärung der offenen Posten
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs inklusive Mahnwesen
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Mitwirkung bei der Ermittlung und Verbuchung der Steuerlast (z.B. Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung)

Unsere Anforderungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene fachspezifische Ausbildung. Sie beherrschen die Microsoft Office-Anwendungen (insbesondere Excel und PowerPoint) sehr sicher und bringen idealerweise praktische Erfahrungen im Umgang mit Buchhaltungssoftware mit. Gute Englischkenntnisse sind unabdingbar.

Genauso wichtig wie Ihre fachliche Qualifikation ist für uns Ihre Persönlichkeit, Ihre stark ausgeprägte Leistungsmotivation, Engagement, ein sehr hohes Verantwortungsbewusstsein sowie interkulturelle Sensibilität und Spaß an Teamarbeit. Wichtig sind zudem Ihre strukturierte Arbeitsweise, Ihr angenehmes und professionelles Auftreten und hohe Flexibilität.

Wir bieten Ihnen ein sehr anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit großer Eigenverantwortung, eine konstruktive, inspirierende sowie internationale Arbeitsatmosphäre und die Möglichkeit zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung. Weiterhin können Sie bei uns erwarten:

- Ein sehr anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet mit großer Eigenverantwortung
- Ein unbefristetes und sicheres Anstellungsverhältnis in einer konstruktiven, inspirierenden sowie internationalen Arbeitsatmosphäre
- Zahlreiche Benefits wie flexible Arbeitszeiten, Möglichkeiten der mobilen Arbeit, 30 Tage Urlaub, Team- und Firmenevents und ein Zuschuss zum Deutschlandticket Job oder BVG Firmenticket
- Die Möglichkeit zur individuellen persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung sowie ein Angebot an Sprachkursen und betrieblichem Gesundheitsmanagement

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse). Bitte senden Sie diese per E-Mail (in **einem** PDF-Dokument) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühesten Eintrittstermins **bis zum 31.05.2024** an:

ESCP Business School, Campus Berlin

Herrn Ville Salmela, Head of Accounting

E-Mail: hr-berlin@escp.eu

www.escp.eu/berlin

Über die ESCP Business School: Die ESCP Business School ist eine internationale Wirtschaftshochschule mit Standorten in 6 europäischen Metropolen. Gegründet in 1819 ist die ESCP die älteste Business School weltweit. Bis heute belegt die Business School regelmäßig Spitzenplatzierungen in den Rankings der Financial Times. Akademische Schwerpunkte der ESCP Berlin sind die Themen Entrepreneurship, Nachhaltigkeit und Digitalisierung.

www.escp.eu/vacancies-Berlin